

Утверждено
Приказом по ГБУ РК
«Крымский киномедиацентр»
от 30.04.2020 г. №71

ПОРЯДОК РАБОТЫ
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымский киномедиацентр»

в условиях режима повышенной готовности

(разработан на основании изданных в учреждении приказов, с учетом сложившейся эпидемиологической обстановки, мер недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и предотвращения риска заражения)

№п/п	Виды и содержание работы	Примечание
1.	При Учреждении создается Оперативный штаб по организации работы Учреждения в условиях повышенной готовности и утверждается его персональный состав	Приказ по учреждению от 20.03.2020 г. №54
2.	Оперативный штаб наделяется следующими полномочиями: -оперативное управление Учреждением в условиях повышенной готовности; -обеспечение выполнения администрацией и сотрудниками всех необходимых мероприятий, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Крым, обозначенных Указами Главы Республики Крым, приказами Министерства культуры Республики Крым; -выполнение отдельных поручений Учредителя, подготовка срочных документов, отчетности; -контроль сохранности оборудования и имущества, ППБ и антитеррористической защищенности объектов в городах Ялта, Симферополь; -проведение, совместно с Комиссией по охране труда, служебных расследований, в случаях нарушения сотрудниками противоэпидемического и профилактического режима, и принятие соответствующих решений.	Приказ по учреждению от 20.03.2020 г. №54
3.	Запрещается проведение на базе учреждения в городах Симферополь и Ялта культурно-массовых мероприятий всех типов до особого распоряжения.	до особого распоряжения
4.	Запрещается посещение учреждения посторонними лицами.	до особого распоряжения
5.	Исключаются зарубежные служебные командировки сотрудников.	до особого распоряжения
6.	Налагается запрет на служебные командировки сотрудников по территории Российской Федерации.	до особого распоряжения
7.	Запрещается прием иностранных граждан и иностранных делегаций.	До особого распоряжения
8.	Ограничиваются служебные командировки работников по территории Республики Крым.	По мере необходимости
9.	Переводятся некоторые сотрудники учреждения на дистанционный режим работы , с запретом этим сотрудникам находиться на рабочих местах в офисе.	До особого распоряжения
10.	Все совещания, заседания проводятся в режиме видеоконференцсвязи.	По мере необходимости

11.	Пересматривается система внутреннего планирования и отчетности	
12.	Мероприятия по реализации государственного задания проводятся в режиме онлайн (мастер-классы, киногостинные, просветительские видеолектории и пр.)	В соответствии с Планом основных мероприятий
13.	Информирование потребителей услуг и партнеров о режиме работы Учреждения и проводимых мероприятиях в период пандемии осуществляется через официальный сайт, ютуб-канал, социальные сети и электронную рассылку	Постоянно
14.	Обеспечивается своевременная закупка масок, дезинфицирующих и моющих средств в необходимом количестве	Постоянно, по мере необходимости
15.	Уборщиками служебных помещений обеспечивается: -уборка помещений с дезинфицирующими средствами, с уделением особого внимания дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей — столов и стульев, оргтехники; -тщательная уборка мест общего пользования и туалетных комнат.	Постоянно
16.	При периодическом пребывании сотрудников на рабочих местах обеспечивается: -измерение температуры сотрудникам; -установленный режим проведения влажных уборок; -проводится многократная дезинфекция рук и поверхностей; -соблюдается масочный и дистанционный режим.	Постоянно
17.	Всем сотрудникам Учреждения рекомендуется, при наличии контактов с родственниками, знакомыми, прибывшими из других регионов России и иностранных государств, а также с заболевшими людьми, передавать сведения о месте и датах их пребывания, возвращения, контактную информацию на «горячую линию» Министерства здравоохранения Республики Крым по номерам телефонов: 8-800-733-33-34; 8-800-733-33-12 и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, а также информировать администрацию Учреждения.	Постоянно
18.	В учреждении организуется ознакомление сотрудников путем электронной рассылки с методическими и информационными материалами по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и предотвращения риска заражения	Постоянно
19.	В учреждении организуется ознакомление сотрудников путем электронной рассылки с нормами трудового законодательства , включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций, связанных с особым режимом работы	Постоянно
20.	Осуществляется работа по актуализации планов проведения кинофестивалей, мастер-классов, методических и иных творческих культурно-массовых мероприятий	Постоянно
21.	Обеспечивается выполнение Плана мероприятий по восстановлению штатного режима работы Учреждения	В рабочем режиме