



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2021 г. № 286

г. Симферополь

*Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений, на возмещение затрат, связанных
с производством национальных фильмов
(части национальных фильмов)
на территории Республики Крым*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 26 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «17» мая 2021 года № 286

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений,
на возмещение затрат, связанных с производством национальных
фильмов (части национальных фильмов)
на территории Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 31 января 2017 года № 28 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

конкурс – отбор участников конкурса для предоставления субсидии;

участник конкурса – организация кинематографии, являющаяся юридическим лицом, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, подавшая заявочную документацию для участия в конкурсе;

заявочная документация – заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником конкурса в уполномоченное учреждение для участия в конкурсе;

уполномоченное учреждение - государственное учреждение Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства культуры Республики Крым, которое регистрирует и рассматривает заявочную документацию, представленную участниками конкурса, на комплектность и достоверность предоставленных сведений в заявочной документации, а также проверяет участников конкурса на соответствие их критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении о проведении конкурса (далее – объявление).

Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Федеральном законе от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Крым, в рамках реализации Программы.

Перечень затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Республики Крым, на возмещение которых предоставляется субсидия, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство культуры Республики Крым (далее – Министерство).

1.5. Категории и (или) критерии конкурса для получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии – юридическое лицо, за исключением государственного (муниципального) учреждения, основные виды деятельности которого указаны в абзаце одиннадцатом статьи 3 Федерального закона от 22 августа 1996 года №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», по результатам проведения конкурса признанный победителем конкурса (далее - Получатель субсидии).

1.6. Способ проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии – конкурс, который проводится для определения Получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является Министерство, которое своим приказом о проведении конкурса принимает решение о проведении конкурса и размещении объявления.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkult.rk.gov.ru/ru/index>) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства (уполномоченного учреждения);

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5-2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkult.rk.gov.ru/ru/index>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника конкурса;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении, представляет в уполномоченное учреждение следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника конкурса, заверенную в установленном порядке;

в) доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса, или заверенную в установленном порядке копию доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, копию паспорта уполномоченного представителя участника конкурса (в случае подачи заявочной документации уполномоченным представителем участника конкурса);

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

д) утвержденный календарно-постановочный план производства национального фильма на территории Республики Крым;

е) состав съемочной группы и перечень основных исполнителей ролей в национальном фильме;

ж) справку в произвольной форме о месте проведения съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым;

з) заверенную в установленном порядке копию удостоверения национального фильма;

и) соглашения (договоры) о намерениях, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма,

соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (если такие соглашения (договоры) заключены участниками конкурса на момент подачи заявочной документации);

к) копии контрактов (договоров), заключенные участником конкурса с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Крым, в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, с перечнем платежных документов, подтверждающих фактический объем затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым;

л) справку о банковских реквизитах участника конкурса;

м) отчет в произвольной форме о количестве показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Республики Крым, в том числе о количестве природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов Республики Крым, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Республики Крым;

н) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных и (или) иных документов, подтверждающих соответственно факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным участником конкурса с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

о) справка Министерства о том, что участник конкурса не получал денежные средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Участник конкурса вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником конкурса выписки из ЕГРЮЛ уполномоченное учреждение самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

При оформлении платежных документов, указанных в настоящем пункте, формулировки наименования или предмета договора, акта приемки товара (работ, услуг) должны полностью соответствовать формулировкам, указанным в Перечне затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Республики Крым, на возмещение которых предоставляется субсидия, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявочная документация, представляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника конкурса, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов

должны содержать отметку «Копия верна». Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник конкурса вправе в любое время до начала проведения конкурса отозвать заявочную документацию путем направления в уполномоченное учреждение письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется уполномоченным учреждением в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения конкурса заявочная документация участнику конкурса не возвращается.

2.6. Уполномоченное учреждение регистрирует заявочную документацию в день её подачи в уполномоченное учреждение и в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявочной документации в уполномоченное учреждение, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и достоверность представленных сведений в заявочной документации, а также проверяет участников конкурса на соответствие их критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации в части комплектности и достоверности представленных сведений в заявочной документации уполномоченное учреждение письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника конкурса о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема. Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в уполномоченное учреждение с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных уполномоченным учреждением недостатках в представленной им заявочной документации в части комплектности и достоверности представленных сведений в заявочной документации.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям и (или) участника конкурса критериям и требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, и отклонения заявочной документации уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику конкурса, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в конкурсе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.9. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации в части комплектности и достоверности представленных сведений в заявочной документации:

2.9.1. несоответствие участника конкурса категориям и (или) критериям конкурса, установленным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.9.3. несоответствие представленной участником конкурса заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.9.4. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

2.9.5. подача участником конкурса заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.9.6. представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник конкурса допускается к участию в конкурсе.

2.11. Уполномоченное учреждение по итогам рассмотрения заявочной документации на комплектность и достоверность представленных сведений в заявочной документации готовит пояснительную записку с указанием перечня участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе (далее – Перечень участников конкурса), а также перечня участников конкурса, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации и передает ее вместе с заявочными документами участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, в Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема.

2.12. В срок не более 25 рабочих дней с даты окончания приема Перечень участников конкурса размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkult.rk.gov.ru/ru/index>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации на комплектность и достоверность представленных сведений в заявочной документации.

2.13. Министерство создает комиссию для рассмотрения и оценки заявочных документов участников конкурса (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят представители органов государственной власти Республики Крым, уполномоченного учреждения, общественных и иных организаций, члены Общественного совета при Министерстве, а также в качестве экспертов – специалисты в области культуры и искусств (в том числе кинематографии).

Состав конкурсной комиссии, Положение о конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.14. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приёма.

2.15. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявочные документации участников конкурса, включенных в Перечень участников конкурса, и оценивает их в соответствии с критериями, их весовым значением и методикой оценки заявочной документации, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

- утверждает рейтинг участников конкурса в соответствии с количеством набранных участниками конкурса баллов в порядке убывания.

Значение (характеристика) критериев оценки заявочной документации утверждается Министерством.

В процессе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждому участнику конкурса.

2.16. Итоговое количество баллов, которое набирает заявочная документация по результатам её оценки, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявочной документации, выставленных в оценочных листах каждым членом конкурсной комиссии, участвовавшим в заседании конкурсной комиссии.

2.17. Присвоение в рейтинге участников конкурса порядковых номеров участникам конкурса по результатам заседания конкурсной комиссии осуществляется начиная с участника конкурса, заявочная документация которого получила наибольшее итоговое количество баллов, и далее порядковые номера участникам конкурса присваиваются в порядке убывания набранного итогового количества баллов заявочными документациями.

2.18. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявочная документация которого по результатам заседания конкурсной комиссии набрала наибольшее итоговое количество баллов, который занимает первое место в рейтинге участников конкурса.

2.19. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг участников конкурса с указанием набранного итогового количества баллов и размера субсидии победителю конкурса.

2.20. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии своим приказом утверждает победителя конкурса.

2.21. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения победителя конкурса в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkult.rk.gov.ru/ru/index>) размещается информация о результатах проведения конкурса, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

- дата, время и место оценки заявочной документации;

- информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была рассмотрена;

- информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

- последовательность оценки заявочных документов, присвоенные заявочным документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочной документации, принятое на основании результатов оценки указанных заявочных документов решение о присвоении таким заявочным документам порядковых номеров;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На первое число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение);

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (по состоянию на первое число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (по состоянию на первое число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение);

г) документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц (по состоянию на первое число месяца, в котором Министерство и Получатель субсидии заключают соглашение);

д) копия приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

е) копия прокатного удостоверения на национальный фильм, заверенная в установленном порядке, выданная в соответствии со статьёй 5.1 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Получатель субсидии вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом, и в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа размещается на официальном сайте Министерства в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mkult.rk.gov.ru/ru/index>).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

3.4.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

3.4.2 Размер субсидии составляет не более 20% от суммы затрат Получателя субсидии, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым.

3.4.3. Расчет размера субсидии производится на основании:

- копий контрактов (договоров), заключенных Получателем субсидии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Крым, в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, с указанием платежных документов, подтверждающих фактический объем затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым;

- копий актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных и (или) иных документов, подтверждающих соответственно факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения.

3.5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

3.5.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.5.3. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество предоставленных прокатных удостоверений на национальный фильм.

Конкретное значение результата предоставления субсидии

устанавливается в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных Министерством финансов Республики Крым предельных объемов финансирования на счет Министерства.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год представляется Получателем субсидии в Министерство в срок до 15 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в полном объеме полученной субсидии, в случаях:

- установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;
- непредставления отчетности в Министерство Получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, в сроки, указанные в соглашении, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

5.4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (далее – требование) на счет Министерства.

5.5. Субсидия в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктами 5.3 и 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений, на возмещение затрат,
связанных с производством
национальных фильмов (части
национальных фильмов) на
территории Республики Крым

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета
Республики Крым юридическим лицам, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений, на возмещение затрат,
связанных с производством национальных фильмов (части
национальных фильмов) на территории Республики Крым**

№ п/п	Данные об участнике конкурса
	I. Информация об участнике конкурса
1.	Наименование участника конкурса
2.	Организационно-правовая форма участника конкурса
3.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника конкурса
4.	Фамилия, имя, отчество продюсера национального фильма
5.	Контакты участника конкурса
6.	ИНН участника конкурса
7.	ОГРН участника конкурса
	II. Производственные параметры национального фильма
8.	Название национального фильма
9.	Жанр национального фильма
10.	Аннотация национального фильма
11.	Дата начала съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым
12.	Дата завершения съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым

13.	Дата выхода в прокат национального фильма
	III. Финансовые параметры национального фильма
14.	Общая сметная стоимость производства национального фильма (части национального фильма)
15.	Затраты на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым
	IV. Удостоверение национального фильма
16.	Номер удостоверения национального фильма
17.	Дата выдачи удостоверения национального фильма
18.	Срок действия удостоверения национального фильма
	V. План по проведению съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым
19.	Место проведения съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым
20.	Количество съемочных смен национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым
21.	Период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым

Приложение: _____

Руководитель (иное уполномоченное лицо) участника конкурса:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица участника конкурса:

 (наименование и реквизиты документа)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений, на возмещение затрат,
связанных с производством национальных
фильмов (части национальных фильмов)
на территории Республики Крым

**Перечень затрат, возникших в связи с производством национальных
фильмов (частей национальных фильмов) на территории Республики
Крым, на возмещение которых предоставляются субсидии**

1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников получателя субсидии, участвующих непосредственно в производстве национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым.

2. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым.

3. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым, не проживающих постоянно на территории Республики Крым.

4. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым, на оплату:

услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

услуг по пошиву костюмов;

услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

услуг по постановке трюков;

услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Республики Крым, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

коммунальных услуг;
клининговых услуг.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым, на оплату приобретения:

реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

костюмов;

грима;

пиротехнических материалов;

горюче-смазочных материалов.

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым, на оплату аренды:

автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

натурных объектов и интерьеров;

павильонов, помещений для съемок;

бытовых помещений для съемочной группы;

мебели;

постановочного реквизита;

костюмов;

животных;

операторской техники;

звукозаписывающей техники;

осветительной техники;

специальных технических приспособлений.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений, на возмещение затрат,
связанных с производством национальных
фильмов (части национальных фильмов)
на территории Республики Крым

Критерии, их весовое значение и методика оценки
заявочной документации на участие в конкурсе на предоставление
субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, за
исключением государственных (муниципальных) учреждений, на
возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов
(части национального фильма) на территории Республики Крым

№ критерия оценки заявочной документации	Критерий оценки заявочной документации	Методика оценки заявочной документации
К1	m1 - значимость и актуальность национального фильма (части национального фильма) (от 0 до 10 баллов)	Количество баллов по К1: $K1 = \sum_{n} (m1 + m2 + m3 + m4),$ где: m – общее количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявочной документации участников конкурса (далее – конкурсная комиссия) по каждому из 4 критериев оценки заявочной документации К1 n - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии

	<p>m2 - обоснование расходов на производство национального фильма (части национального фильма) участника конкурса на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национального фильма) на территории Республики Крым (далее – участник конкурса) (от 0 до 5 баллов)</p>	
	<p>m3 - наличие у участника конкурса сведений: - о национальных фильмах (части национальных фильмов), ранее снятых участником конкурса (при наличии - 5 баллов, при отсутствии - 0 баллов); - о показе по телевизионным каналам ранее снятых национальных фильмов (при наличии - 5 баллов, при отсутствии - 0 баллов); - о выходе в кинотеатральный прокат ранее снятых национальных фильмов (при наличии - 5 баллов, при отсутствии - 0 баллов). Итого: от 0 до 15 баллов</p>	
	<p>m4 - наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Республики Крым (от 0 до 10 баллов)</p>	

К2	Наличие соглашений (договоров) о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами о прокате национального фильма, соглашений (договоров) с телеканалами и организаторами фестивалей о показе национального фильма (от 0 до 5 баллов)	При наличии К2 = 5 баллов. При отсутствии К2 = 0 баллов
К3	Доля затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым в сметной стоимости производства национального фильма (части национального фильма) (от 0 до 10 баллов)	$K3 = \frac{Z}{C}$ <p>где:</p> <p>Z - затраты на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Крым;</p> <p>C – общая сметная стоимость производства национального фильма (части национального фильма).</p> <p>Если $K3 < 0,3$, то $K3 = 0$ баллов,</p> <p>если $K3 \geq 0,3$, но $< 0,5$, то $K3 = 5$ баллов,</p> <p>если $K3 \geq 0,5$, то $K3 = 10$ баллов</p>
Итоговое количество баллов заявочной документации (K)		$K = K1 + K2 + K3$